

N°. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): 398 de 2025		
OBJETO (3): Prestar servicios profesionales a la oficina de cooperación y relaciones internacionales para participar en la formulación de lineamientos técnico de materia laboral en el marco de los compromisos vigentes con organismos internacionales así como la promoción de nuevas alianzas en el marco de la cooperación internacional		
NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA		
No. DE CÉDULA O NIT (5): **1140830430**	**CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6):** **slopezm@mintrabajo.gov.co**	
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7): ALBERTO MORALES GUZMAN		
DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8): Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	**CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9):** amoralesg@mintrabajo.gov.co	
FECHA DE INICIO SECOP (10): **03/04/2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 31-12-2025** **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12): 31-12-2025**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13): **63.700.000**	**VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15):** **63.700.000**
SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):	**CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):**
VALOR HONORARIOS MENSUAL (19): 7.000.000		

ASPECTO ECONÓMICOS

PERIODO DE PAGO (20): 1 al 31 de Octubre de 2025	NÚMERO DE PAGO (21): 7

CONCEPTO	VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO
HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos) (22)	$ 7.000.000
DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23)	$
TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)	$7.000.000

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR (25)	PERIODO COTIZADO (26)	No. DE PLANILLA (27)
	874.600	Septiembre de 2025	1076028076

CONTRATOS MINTRABAJO

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (28)	RUBRO PRESUPUESTAL (29)	USO PRESUPUESTAL (30)	VALOR (31)
128725	C-3604-1300-16-20306A-360416-02	A-02-02-02-008-003-09	$5'021.800
	C-3604-1300-16-20306A-3604032-02	A-02-02-02-008-003-09	$1'978.200
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (32)			**$7'000.000**

FONDO DE RIESGOS LABORALES (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES)

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (33)	OBJETO (A, B, C…) (34)	SUB-RUBRO PRESUPUESTAL (35)	VALOR (36)
			$
		TOTAL (37)	$

CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)

N° REGISTRO PRESUPUESTAL (38)	RUBROS PRESUPUESTALES (39)	USO PRESUPUESTAL (40)	RECURSO 14	RECURSO 15	
			PRÉSTAMO 4934 (620) (41)	CONVENIO 4935/GR.CO (120)	CONVENIO GTR/CF

				(42)	17823.CO (220) (43)
			$	$	$
			$	$	$
TOTAL (VALOR DEBE SER IGUAL A LO COBRADO) (44)			$	$	$

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO

N° DE OBLIGACIÓN (45)	OBLIGACIÓN (46)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)
1	Participar en la articulación y gestión de alianza estratégicas con países y entidades multilaterales, garantizando el cumplimento de compromisos adquiridos ante organismos internacionales.	- **ESTADOS UNIDOS:** Asistí a la reunión organizada por la embajada de los Estados Unidos, en la Entidad Super Sociedades, para entablar un diálogo sobre el sector Floricultor del departamento de Cundinamarca, puntualmente sobre un caso de varias empresas afiliadas o con sospecha de pertenecer a una sola Filial, por lo que se puso en conocimiento a SuperSociedades y al Ministerio del Trabajo para validar las condiciones y relaciones laborales y su constitución legal. 18-09-2025 - **ALBANIA KOSOVO Y MONTENEGRO:** Asistí a reunión virtual de presentación y articulación con Albania, Montenegro Y Kosovo, en la cual se da inicio a diálogos entre el Ministerio y el País, para fortalecer relaciones y acuerdos en el mundo laboral. 18-09-2025. - **CANADÁ:** Organice, planee y asistí a la mesa de trabajo virtual en el marco de la Subcomisión de Asuntos Internacionales para la socialización de la Universidad de Ottawa, la cual hace parte de los compromisos pendientes por realizar en el plan de acción de 2018-2021, previo a eso se organizó una reunión de presentación con los académicos autores del estudio y dos miembros del gobierno de Canadá. 15-10-2025
2	Participar en las acciones y gestiones de temas migratorios y de movilidad laboral ante las instancias de las cuales el país hace parte y que sean asignadas por la supervisión	Solicite información a la Dirección de Movilidad sobre el informe emitido por el Departamento de Estado de los Estados Unidos, de Trata de personas, para obtener retroalimentación y comentarios al respecto, posterior a eso hacer una mesa

		técnica interna y emitir comentarios como entidad a la Embajada de Estados Unidos, para trabajo conjunto y articulado sobre el tema mencionado (Informe Trata de Personas.) 16-10-2025
3	Realizar seguimiento en los compromisos en materia de diálogo social, justicia social y que implican a los principales actores del mundo del trabajo	**Comision Interinstitucional para la Promoción y Protección de los Derechos Humanos de los Trabajadores:** Envié correos de seguimiento y reiteración a los compromisos establecidos en la última mesa de trabajo de la Comisión, el acta fue aprobada y estamos a la espera de la respuesta de los compromisos establecidos.
4	Participar en la elaboración de lineamientos técnicos en materia laboral en el Marco de los compromisos con organismos internacionales	Mesa de Genero del Ministerio del Trabajo: asistí a la mesa de trabajo virtual como delegada de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales. 26-09-2025
5	Participar en los procesos de redacción y compilación de memoria relacionadas con los diferentes convenios, recomendaciones y observaciones de la OIT, garantizando su registro y oportuna difusión que le sean asignadas	**EVENTO REDIBIT OIT:** Asistí a la mesa de seguimiento virtual, organizado por la secretaria Técnica de REDIBIT, para hacer seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa de trabajo anterior relacionada con el evento que se llevara a cabo en Cartagena los días 5,6 y 7 de noviembre. 6-10-2025
6	Proyectar memorando de entendimiento y acuerdos de cooperación internacional cumpliendo con los estándares establecidos que les sean asignado	Realice aportes a los documentos relacionados con el proyecto de inversión, que son productos del presente contrato.
7	Participar en la fase de preparación y seguimiento al avance de los proyectos de cooperación internacional verificando el cumplimiento de sus objetivos	**EVENTO REDIBIT OIT:** Asistí a la mesa de seguimiento virtual, organizado por la secretaria Técnica de REDIBIT, para hacer seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa de trabajo anterior relacionada con el evento que se llevara a cabo en Cartagena los días 5,6 y 7 de noviembre. 6-10-2025
8	Participar en las diferentes acciones dirigidas a implementar proyectos “mejoramiento de la gestión para la	**Operador Logístico:**

	oferta de cooperación nacional e internacional en materia laboral" cumpliendo con los requisitos estipulados	Apoye todo lo relacionado al evento: Segunda ronda de negociación Suiza - Colombia del 29 de septiembre al 2 de octubre, en lo relacionado con el operador logístico (alimentación y apoyo de personal) Envié vía correo electrónico la aprobación de las cuentas de cobro, relacionadas con los eventos de la OCRI del mes de julio y agosto: Comisión Interinstitucional para la Promoción y Protección de los Derechos Humanos de los Trabajadores, realizada el 23-07-2025, en la sala de juntas del despacho piso 25-Ministerio del Trabajo. Subcomisión de Asuntos Internacionales, realizada el 20-08-2025, en la sala de juntas del despacho piso 25-Ministerio del Trabajo. Envié vía correo electrónico el PAC Correspondiente al mes de Octubre de 2025.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

N°.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación (48)
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	**3**
2	Responsabilidad	Presenta los informes y/o soportes que le son requeridos por el supervisor.	**3**
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	**3**
4	Calidad	Desarrolla las obligaciones específicas bajo la calidad o condiciones técnicas requeridas.	**3**

OBSERVACIONES PARA EL TRÁMITE DE PAGO (49)

CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) (50)
(Aplica solo para pago final)

El (Los) Supervisor(es) / Interventor(es) hace(n) constar que el contratista CUMPLIÓ (____) NO CUMPLIÓ (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como se evidencia en los formatos "CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" aportados durante su ejecución.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones administrativas que el supervisor pueda iniciar en virtud de lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por lo anterior, se deja constancia que:

1. El valor total del contrato corresponde a la suma de $_____
2. Se canceló la suma de $ _____ por concepto de honorarios, servicios o compras.
3. Se canceló la suma de $ _____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).
4. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
5. El valor de la cesión es de $_____
6. El Ministerio liberó la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.
7. El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por honorarios, servicios o compras.
8. El Ministerio debe liberar la suma de $_____ por desplazamiento (Únicamente para contratos financiados con cargo al Fondo de Riesgos Laborales).

FIRMAS RESPONSABLES:

FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):	**FIRMA DEL CONTRATISTA (53):**
ALBERTO MORALES GUZMAN **NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (52):**	**SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (54):**

Nota: Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.

Si tiene alguna duda consulte el INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO" (Código: GF-I-01).